

DÉPARTEMENT des YVELINES



MAIRIE de NÉZEL (78410)

Mairie de Nézel (78)

Agent communal chargé de la Poste (contrat à durée déterminée)

Famille de métiers
Administratif

Missions

- accueil du public
- vente de timbres, encaissement
- gestion des colis
- gestion des délais courrier et colis.
- enregistrer, trier et dispatcher le courrier,

Profil du candidat

Savoirs faire :

- Rigueur : organisation, méthode et grande rigueur
- Dynamisme
- Sens du service public
- Discrétion : Confidentialité des informations traitées
- Communication : sens du relationnel Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur
- Maîtrise de l'outil informatique
- La connaissance de l'environnement communal serait un plus

Nombre de postes : 1

Type d'emploi : Contrat à durée déterminée (remplacement)

Temps incomplet : 18 heures 30 par semaine (le lundi, le mercredi et le samedi de 8h45 à 12h15, le mardi et le jeudi de 14h45 à 18h45)

Poste à pourvoir au plus tôt

Envoyer votre C.V et votre lettre de motivation à :

Maire de Nézel
A l'attention de Mme GIGUERRE
27 rue Saint Blaise
78410 NEZEL