

DÉPARTEMENT des YVELINES



MAIRIE de NÉZEL (78410)

## Mairie de Nézel (78)

**Agent communal chargé de la Poste (contrat à durée déterminée)**

**Famille de métiers**  
Administratif

### Missions

- accueil du public
- vente de timbres, encaissement
- gestion des colis
- gestion des délais courrier et colis.
- enregistrer, trier et dispatcher le courrier,

### Profil du candidat

#### **Savoirs faire :**

- Rigueur : organisation, méthode et grande rigueur
- Dynamisme
- Sens du service public
- Discrétion : Confidentialité des informations traitées
- Communication : sens du relationnel Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur
- Maîtrise de l'outil informatique
- La connaissance de l'environnement communal serait un plus

#### **Nombre de postes : 1**

Type d'emploi : Contrat à durée déterminée (remplacement)

Temps incomplet : 18 heures 30 par semaine (le lundi, le mercredi et le samedi de 8h45 à 12h15, le mardi et le jeudi de 14h45 à 18h45)

#### **Poste à pourvoir au plus tôt**

Envoyer votre C.V et votre lettre de motivation à :

Maire de Nézel  
A l'attention de Mme GIGUERRE  
27 rue Saint Blaise  
78410 NEZEL